

ПРИНЯТО

Педагогический совет МБДОУ 273

Протокол № 3 от 27.03.15г.

ПРИНЯТО

Общее родительское собрание МБДОУ № 273

Протокол № 2 от 30.03.15г.

ПРИНЯТО

Попечительский совет МБДОУ №273

Протокол № 3 от 27.03.15г.



**Порядок доступа педагогических работников
к информационно-коммуникационным сетям, базам данных, учебным,
методическим материалам, музейным фондам, материально - техническим
средствам для качественного осуществления педагогической, научной,
исследовательской, образовательной деятельности в МБДОУ №273.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок доступа педагогических работников МБДОУ №273 к информационно-коммуникационным сетям, базам данных, учебным, методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам для качественного осуществления педагогической, научной, исследовательской, образовательной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБДОУ.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Информационно - телекоммуникационная сеть - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

музейный фонд - совокупность постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

2. Доступ к информационно-коммуникационным сетям, базам данных.

2.1. Доступ к информационно-коммуникационным сетям Интернет в МБДОУ осуществляется с персонального компьютера, расположенного в методическом кабинете и персональных ноутбуков, планшетов подключенных к сети

Интернет, в строго отведенное время ежедневно (с 13.00 до 15.00) без ограничения потребленного трафика (безлимитный тариф).

2.2. Предоставление доступа осуществляется старшим воспитателем МБДОУ.

2.3. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- базам данных Консультант Плюс;
- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3. **Доступ к учебным, методическим материалам.**

3.1. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные, методические материалы, входящие в оснащение методического кабинета МБДОУ.

3.2. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных, методических материалов, входящих в оснащение методического кабинета МБДОУ, осуществляется старшим воспитателем.

3.3. Срок, на который выдаются учебные, методические материалы, определяется старшим воспитателем, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в методическом кабинете.

3.4. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных, методических материалов и фиксируется в журнале выдачи.

3.5. При получении учебных, методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них формуляцию.

4. **Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.**

4.1. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к логопедическому, психологическому кабинетам, музыкальному залу и иным местам проведения образовательной деятельности во время, определенное в расписании;
- к логопедическому, психологическому кабинетам, спортивному, музыкальному залам и иным местам проведения образовательной деятельности во время, определенное в расписании по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

4.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя старшего воспитателя.

4.3. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируется в журнале выдачи.

4.4. Для копирования или тиражирования учебных, методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным

автоматом методического кабинета.

4.5. Педагогический работник может сделать не более 100 копий страниц формата А4 в квартал.

4.6. Количество сделанных копии (страниц А4) при каждом копировании фиксируется педагогическим работником в журнале использования копировального аппарата.

4.7. Для распечатывания учебных, методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтеров в методическом, логопедическом и психологическом кабинетах МБДОУ.

4.8. Педагогический работник может распечатать на принтере не более 100 страниц формата А4 в квартал.

4.9. Накопители информации (CD -диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

5. Доступ к музейным фондам.

5.1. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, в МБДОУ отсутствуют.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок доступа педагогических работников МБДОУ №273 к информационно-коммуникационным сетям, базам данных, учебным, методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам для качественного осуществления педагогической, научной, исследовательской, образовательной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБДОУ.

1.3. Принятия, используемые в настоящем Положении:

Информационно - телекоммуникационная сеть - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

музейный фонд - совокупность постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается только в соответствии с ограничениями, установленными Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

2. Доступ к информационно-коммуникационным сетям, базам данных.

2.1. Доступ к информационно-коммуникационным сетям Интернет в МБДОУ осуществляется с персонального компьютера, расположенного в методическом кабинете и персональных ноутбуков, планшетов подключенных к сети.